

# 顺义区基层科普行动计划项目 管理办法（修订版）

（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强顺义区基层科普行动计划项目管理，鼓励和支持各类企事业单位、社会组织开展科普活动，推进顺义区基层科普行动计划工作的开展及区域基层科普能力建设，依据《中华人民共和国科学技术普及法》、《北京市科学技术普及条例》、《顺义区公民科学素质行动规划纲要实施方案（2021-2025年）》有关规定，制定本办法。

**第二条** 本办法所指的“顺义区基层科普行动计划”是指为推进本区科普工作和科普事业发展而获得顺义区科学技术协会（以下简称“区科协”）资金资助的项目。

**第三条** 区科协是顺义区基层科普行动计划项目的组织部门，负责项目征集、项目立项与评审、项目管理相关制度和实施计划制定、项目实施监管和验收。

**第四条** 顺义区基层科普行动计划项目申报单位是项目实施和经费管理使用的责任主体，主要承担以下职责：

1. 贯彻执行项目相关管理制度与规定，落实项目主体责任；
2. 严格项目实施，配合区科协开展项目全过程管理，并及时提交项目实施的相关资料；
3. 根据项目实际需要，为项目顺利开展提供必要保障，对项目经费进行管理和监督；

4. 做好项目执行过程中的监督评价和诚信建设等相关工作。

## **第二章 项目原则和范围**

**第五条** 顺义区基层科普行动计划项目管理应坚持以下原则：

（一）广泛征集，公平公正。对在顺义区域内登记注册的具有独立法人资格或在顺义区有固定办公场所且能够为本区提供科普公共服务及设施的企事业单位和社会组织等均可申报（一个单位仅限申报一个科普项目，不受理个人申报与联合申报）。

（二）公平竞争，择优支持。经专家评审组对上报的项目逐一进行评审，根据评审结果形成拟资助项目清单。对拟资助的项目进行公示，公示期 5 个自然日，无异议后签订协议。

（三）加强管理，追绩问效。区科协加强项目过程监督和管理，注重项目完成质量，对项目资金使用情况及绩效完成情况进行考核评估，对检查验收不合格的项目单位，未来三年内将不被准予申报区科协项目。

（四）资金配套，优先立项。为调动相关单位实施科普项目的积极性，如部分申报单位在申报项目时，安排了一定比例的配套资金，并对科普活动的受众开展充分的需求调研工作，区科协将在同等条件下，优先考虑项目资助。

**第六条** 主要范围为：

1. 科普活动。活动类项目须有助于提高顺义区公众的科学素养。重点支持全区范围开展的、符合当代科技发展方向和公众需求的专题性系列科普活动。活动能够吸引社会各界

广泛参与，受众面广，影响力大，对全区科普活动开展具有示范推广作用。项目申报单位可采取专题讲座、互动体验、知识竞赛等多种形式开展主题鲜明的科普宣传活动。

2. 科普能力建设。利用新时代文明实践中心（所、站）、党群服务中心等阵地，开展基层科普志愿服务活动。加强科普人才队伍建设。广泛动员区域内科技工作者成立专业高效、各具特色的科技（科普）志愿服务队伍，搭建科技科普服务基层的供需精准对接平台，加强志愿者培训和继续教育，不断提升科技科普服务专业水平，面向基层开展丰富多样、多元需求的志愿服务活动。发挥区内创新产业园科技创新资源优势，释放园内研发机构、生产设施的科普价值，让“科普+产业”的特色科普活动进基层。

3. 科普资源建设。广泛发动社会力量参与整合各类科普资源，利用科普动漫、科普微视频、科普舞台剧（表演秀）、科普器材、挂图、海报、科普长廊等作品，开展个性化的科普活动服务应用和宣传推广。重点支持优秀的原创互联网科普产品创作，支持大数据、云计算、人工智能、区块链、虚拟现实等技术在科普中的应用，推动科普信息化智慧升级。并利用网站、广播电视、“两微一端”等平台面向公众广泛传播。

### **第三章 项目申报和立项**

#### **第七条 项目申报与审查**

（一）区科协结合年度工作目标和年度预算保障情况，发布年度科普项目征集通知，并明确有关要求；征集项目发布日到项目受理截止日，原则上不低于7天。

(二)符合申请条件的单位填写《顺义区基层科普行动计划项目项目申报表》和《资金预算表》，并提供营业执照等相应佐证材料，项目申报单位按规定时间报送至区科协，由区科协对申报材料进行形式审查，进入项目备选库。

### **第八条 项目评审**

项目评审围绕项目的必要性、可行性、经济性、创新性等内容，按照独立、客观、公正的原则进行评审。评审分为材料初审和专家组评审两个阶段，区科协科普部组织对申报材料进行初审，初审通过的申报项目进行专家组评审，最终形成综合评审意见。

### **第九条 项目资助**

区科协根据项目评审意见和排序结果对通过评审的项目进行审核和认定。经审核、认定的项目，将在“顺义科普365”微信公众号和顺义区政府网站等公示5个自然日，公示期间无异议，与项目单位签订任务书、办理资助资金拨款手续，启动项目实施。资助资金的使用，按照《顺义区基层科普行动计划资金管理办法》执行。

## **第四章 项目实施**

**第十条** 获得资助的项目单位应将本项目列入本单位的工作任务计划，配备具备策划、组织、实施科普活动能力的工作团队，保障项目顺利实施所需的各种条件，并接受区科协对项目实施工作的监督管理，确保项目效果。

**第十一条** 申报单位应有严格的财务管理制度、健全的财务管理机构和合格的财务管理人员，保证项目资金独立核算、专款专用。

**第十二条** 项目实施期限以任务书中约定为准，如因不

可抗拒力或政策性因素导致任务无法按期完成的，项目单位必须在执行期结束前向区科协提出书面申请，经批准后可延期实施。

**第十三条** 区科协对未经批准，擅自调整任务负责人、考核指标、实施期限等项目内容的申报单位，责令其进行整改，对有严重过错并且整改不力的，强制终止其项目，并会同区财政局追缴财政专项资金。

**第十四条** 凡有下列情况之一的，区科协可强制终止项目。

（一）任务立项后，因项目申报单位或负责人原因导致实施进度严重滞后，实施周期过半仍完全或基本没有使用财政资金的；

（二）组织管理不力，完成任务所需的资金、人员等支撑条件等未落实或发生重大问题导致无法进行的；

（三）经核实项目申报单位已停止经营活动或注销的；

（四）项目承担单位或负责人在项目实施过程中出现宣传伪科学、邪教、封建迷信等违法违规等行为或面临重大风险的。

（五）造成任务无法继续实施的其它原因。

### **第十五条 项目调整**

项目实施过程中，项目承担单位、项目内容因故需要变更时，承担单位应及时向区科协提交书面报告，批准后方可按变更后的方案执行。

### **第十六条 项目撤销**

资助项目存在下列情况之一的，经区科协审核同意后，对该项目予以撤项：项目成果有重大政治问题的；无正当理

由不配合提供相关材料或不参加验收的；项目未按照计划任务书要求完成，经整改后仍不符合项目要求的；剽窃他人成果的；严重违反财务制度的；有弄虚作假和违背诚信要求行为的；有其他需要撤项情形的，须以书面形式向区科协提出撤销申请，并报区科协科普部备案。被撤销项目的单位应返还已拨付的资助资金。

## **第五章 项目监督与验收**

### **第十七条 项目监督管理**

（一）项目实施期限以项目合同为准。

（二）申请资助资金的项目承担主体凡有下列行为之一的，三年内不能申报区基层科普行动计划项目；区科协应停拨并收回已拨付的科普经费。

1. 申请资助项目弄虚作假的；
2. 擅自变更资助项目内容的；
3. 截留、挪用、挤占科普经费的；
4. 项目结题不合格的；
5. 无正当理由、不能按时完成约定的项目进度的。

### **第十八条 项目结题验收**

1. 验收工作由区科协组织。
2. 区科协下发通知，各承担单位负责人对所申报项目进行自查，并将结题验收资料、取得成效等材料报送至区科协，区科协组织专家对所有资助项目进行评审。

**第十九条** 区科协组织专家组对年度资助项目进行评审，形成书面评审意见。验收专家组一般由技术专家、财务专家等不少于3名的单数专家共同组成，验收专家执行回避制度。

**第二十条** 项目验收专家组在审阅资料、听取汇报、实地核查、提问质询的基础上，按照通过验收、不通过验收两种情况形成验收结论。

1. 按时完成目标、任务，经费使用合理、规范，为验收通过。

2. 凡具有下列情况之一的，为验收不通过。

(1) 超过合同书规定期限未完成任务，且未申请延期的；

(2) 不按规定报送或无故未按期报送验收申请和相关验收材料的；

(3) 提供的验收材料不真实；

(4) 实施过程发生违法、违纪行为。

**第二十一条** 对验收不合格的单位，区科协将追回资助资金，且三年内不准予申报区科协项目。

## **第六章 项目成果管理**

**第二十二条** 区科协与项目单位共同享有项目成果，区科协有优先使用权。

**第二十三条** 项目申报单位承诺项目实施内容应避免相关的知识产权纠纷。

## **第七章 附 则**

**第二十四条** 本办法由区科协负责解释。

**第二十五条** 本办法自发布之日起实施。

北京市顺义区科学技术协会

2023年6月5日